

## Meritsammanställning för lärare

### Medicinska fakulteten Lund Universitet

#### Information och instruktion till sökande av anställning som lärare vid medicinska fakulteten.

Du söker en anställning via länken längst ner i annonsen. Hela ansökan ska skrivas på engelska om inget annat anges. Titlar och intyg behöver normalt inte översättas.

Vid Medicinska fakulteten används en särskild meritportfölj för att redovisa och dokumentera meriter för den som söker en läraranställning. Utforma din ansökan enligt nedanstående disposition. Samtliga rubriker ska finnas med och om erfarenhet helt saknas inom något område ska detta anges.

Omfattningen blir större vid seniora tjänster som professor och lektor. Antalet bilagor har begränsats.

I medicinska fakultetens allmänna kravprofil och bedömningsgrunder vid anställning som professor respektive universitetslektor finns förtydligande och exemplifiering av vetenskaplig skicklighet, pedagogisk skicklighet, ledarskap och samverkan samt tillämpning  
[www.med.lu.se/lfn](http://www.med.lu.se/lfn)

#### ANSÖKAN/APPLICATION

Nedanstående avsnitt samlas i en sammanhängande pdf-fil (PDF 1) som namnges enligt följande:

EfternamnFörnamn\_Ansökan PAxxxx-xxx

(PA-numret är det referensnummer som anges i annonsen)

Filen bifogas i sökandeportalen under Dokument "Övriga filer –Ladda upp/Välj från dina tidigare uppladdade filer"

A	Personligt brev/Letter of application
B	CV-Medicinska fakultetens CV/CV electronic template
C	Förteckning över utvalda publikationer/Selection of the most important publications
D	Vetenskaplig meritportfölj/Portfolio of scientific qualifications
E	Fullständig publikationslista/Complete list of publications
F	Pedagogisk meritportfölj/Portfolio of teaching qualifications
G	Ledarskap/Management
H	Samverkan/Teamwork
I	Klinisk meritportfölj-tillämpning/Portfolio of clinical qualifications (applied)

#### BILAGDA INTYG/CERTIFICATES

Bilagor som relaterar till avsnitten B, D samt F-I enligt ovan samlas i en sammanhängande pdf-fil (PDF 2) som namnges enligt följande:

EfternamnFörnamn\_Intyg PAxxxx-xxx

(PA-numret är det referensnummer som anges i annonsen)

Filen bifogas i sökandeportalen under Dokument "Övriga filer –Ladda upp/Välj från dina tidigare uppladdade filer"

#### BILAGDA UTVALDA PUBLIKATIONER/MOST IMPORTANT PUBLICATIONS

De utvalda publikationerna samlas i en sammanhängande pdf-fil (PDF 3) som namnges enligt följande:

EfternamnFörnamn\_Publikationer PAxxxx-xxx

(PA-numret är det referensnummer som anges i annonsen)

Filen bifogas i sökandeportalen under Dokument "Övriga filer –Ladda upp/Välj från dina tidigare uppladdade filer"

## **ANSÖKAN (PDF 1)/APPLICATION (PDF 1) :**

Döp filen till: EfternamnFörnamn\_AnsökanPAxxxx-xxx\*

\*(PA-numret är det referensnummer som anges i annonsen)

### **A PERSONLIGT BREV/LETTER OF APPLICATION**

Ansökan inleds med ett personligt brev där det framgår vilken anställning som söks med en kortare motivering. Det personliga brevet ska innehålla tilltalsnamn och efternamn. Max 1 sida.

### **B CURRICULUM VITAE/CV – CURRICULUM VITAE**

Sökande ska bifoga ett CV som görs i en elektronisk version av Medicinska fakultetens CV som finns <https://cv.web.med.lu.se/>. Fyll i den elektroniska blanketten, spara ner och infoga i din ansökan.

<https://cv.web.med.lu.se/>

### **C FÖRTECKNING ÖVER UTVALDA PUBLIKATIONER/ SELECTION OF THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS**

Ansökan ska innehålla en lista där utvalda publikationer listas i kronologisk ordning. Den sökandes namn ska markeras med fet stil. Listan bör innehålla en kort kommentar till urvalet artiklar. Se särskild instruktion under punkten E \*.

Antalet varierar beroende på vilken typ av anställning ansökan gäller

Professor	10 publikationer
Universitetslektor	10 publikationer
Biträdande universitetslektor	7 publikationer (examensarbete kan inkluderas)
Postdoktor	3 publikationer
Universitetsadjunkt	3 publikationer (om det finns)

### **D VETENSKAPLIG MERITPORTFÖLJ/ PORTFOLIO OF SCIENTIFIC QUALIFICATIONS**

#### **D1 Vetenskaplig sammanfattning av forskningen/ Scientific summary of research**

En kort sammanfattning ska belysa de viktigaste komponenterna i den sökandes forskningsverksamhet.

Sammanfattningen får omfatta maximalt 200 ord.

**D2            Forskningsprogram/Research programme**

Forskningsprogrammet ska innehålla både en beskrivning av hittills genomförda studier och resultat, aktuella forskningsfrågor och framtida plan. Huvudrubrikerna enligt nedan ska tydligt framgå.

D2A            Tidigare forsknings verksamhet/Earlier research activities

D2B            Aktuell forskning/Current research work

D2C            Framtida planer/Future plans

Forskningsprogrammet ska skrivas på engelska och endast i undantagsfall på svenska.

Sammanställningen får innehålla maximalt 8 sidor vid anställning som professor och universitetslektor, 4 sidor vid biträdande universitetslektor, universitetsadjunkt och postdoktor, exklusive referenser.

**D3            Forskargruppens struktur och den forskarmiljö inom vilken forskargruppen befinner sig/The structure of the research group and the research environment within which the research group is working****D4            Forskarhandledning/Research supervision**

D4:1           Avslutade huvudhandledarskap/Completed supervision

Namn på doktoranden, tidpunkt för disputationen, titel på avhandlingen. Namn, titel och område för doktorandens eventuella bi-handledare alternativt att ingen biträdande handledare varit involverad.

Ange doktorandens nuvarande arbete/position

D4:2           Pågående huvudhandledarskap/Ongoing main supervisor work

Namn på doktoranden, grundexamen, tidpunkt för antagning till forskarutbildningen, titel på forskningsprojektet. Namn, titel och område för biträdande handledare.

D4:3           Avslutade och pågående biträdande handledarskap/Completed and ongoing co-supervisor work

Namn på doktoranden, tidpunkt för disputationen alt tidpunkt för antagning, titel på avhandlingen/forskningsprojektet. Ange namn på eventuella övriga biträdande handledare och respektive roller.

D4:4           Avslutade och pågående handledning av post-doc och andra forskare/Completed and ongoing supervision of post-docs and other researchers

Namn på forskaren, tidpunkt forskningsvistelsen (åååå-mm – åååå-mm), från vilket universitet/forskargrupp och forskningsområde

**D5            Ledning av forskarutbildningskurser och utvecklingsarbeten/Heading up of research training courses and development work****D6            Arrangör av vetenskapliga kurser och konferenser/Organising scientific courses and conferences****D7            Forskningsarbeten – nationella och internationella samarbetsprojekt samt industriella samarbeten/Research cooperation-national and international cooperation projects and industrial cooperation**

**D8**      **Patent – Namn på patenthållaren, titel, registrering  
(land/nummer)/Patents - name of patent holder, title, registration  
(country/number)**

**D9                    Forskningsanslag de senaste 5 åren/Research grants during the last 5 years**

Forskningsanslag ska redovisas enligt nedan. Anslag som sökanden erhållit som huvudsökande respektive medsökande ska redovisas separat. Sökande får själv anpassa tabellen efter eget behov med antal rader och utöka om det behövs (fyll i och kopiera till din ansökan).

Saknas anslag ska ändå dokument D9 bifogas; ange inga anslag.

D9:1                    Huvudsökande/Main applicant

Sökande/Applicant \_\_\_\_\_

Grants received by the **applicant** as **principal investigator** the last 5 years\*

Funding agency	Year	Year	Year	Year	Year
	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount
<b>Total amount per year</b>					

\*Expand table as needed

D9:2                    Medsökande/Co-applicant

Applicant \_\_\_\_\_

Grants received by a principal investigator with the **applicant** as **co-applicant**\*

Funding agency	Principal investigator	Year	Year	Year	Year	Year
		Amount	Amount	Amount	Amount	Amount
<b>Total amount per year</b>						

\*Expand table as needed

## E PUBLIKATIONSLISTA – fullständig/ COMPLETE LIST OF PUBLICATIONS

### E1 **Publikationer ska redovisas numrerade och enligt följande huvudrubriker/Publications should be numbered and sorted under the following main headings:**

- E1:1 Publicerade original artiklar i referee-bedömda i internationella tidskrifter (engelska)\*/Published original articles in peer-reviewed international journals (English)\*
- E1:2 Manuskript (inskickade manuskript ska listas först följda av de under bearbetning)/Manuscripts (manuscripts that have been sent in should be listed first, followed by those still in progress)
- E1:3 Översiktsartiklar och andra inviterade artiklar i internationella tidskrifter/Rewiew articles and other invited articles in international journals
- E1:4 Böcker & bokkapitel/"letters" etc./Books and chapters in books/"letters"etc
- E1:5 Övriga artiklar och rapporter publicerade i internationella tidskrifter (engelska)/Other articles and reports published in international journals (English)
- E1:6 Vetenskapliga artiklar publicerade på svenska samt rapporter publicerade på svenska/Scientific articles published in Swedish and reports published in Swedish
- E1:7 Populärvetenskapliga artiklar / presentationer/Popular science articles/presentations
- E1:8 Konferensbidrag (gäller ej för ansökan om professur eller lektorat)/Contributions to conferences (does not apply to applications for professorships or university lectureships)

\*Publikationerna ska beskrivas enligt denna ordning:

Författarnas namn i den ordning de anges i publikationen/kapitlet/rapporten. Den sökandes eget namn ska markeras med fetstil. Publikationens titel. Tidskriftens namn anges i sin helhet och med kursiv stil. År ; volym : första och sista sidan.

Exempel:

Westerberg B, Svensson P, **Nilsson D**. Glucose tolerance and change in body weight. Journal of Clinical Endocrinology and Metabolism 2011;45:31-41.

## F PEDAGOGISK MERITPORTFÖLJ/ PORTFOLIO OF TEACHING QUALIFICATIONS

### F1 **Pedagogisk självreflektion och konsekvensanalys/Educational self-reflection and impact analysis**

Pedagogisk självreflektion och konsekvensbeskrivning innebär hur man arbetat, konsekvenser och utveckling. Här redovisas vad man bidragit med och vad arbetet/engagemanget lett till. Tillsammans med den pedagogiska meritförteckningen utgör detta en kvalitativ analys av den egna pedagogiska erfarenheten.

Sammanfattningen får omfatta maximalt 5 sidor.

## **F2 Pedagogisk meritförteckning/List of educational qualifications**

Under denna huvudrubrik anges grunden för uppnådd kompetens inom det pedagogiska området samt erfarenhet från utbildning och undervisning. Inom varje område ska meriterna anges med årtal och med den tillhörande information som bedöms förtydliga och lyfta fram kompetensen.

För tydlighet kan informationen med fördel beskrivas i tabell eller punktform under varje huvudrubrik.

- F2:1 Formell pedagogisk utbildning/Formal teacher training
- F2:2 Ämnesutbildning/Subject training
- F2:3 Undervisningserfarenhet/Experience of teaching
- F2:4 Pedagogiskt ledarskap/Educational management
- F2:5 Pedagogiskt utvecklingsarbete/Educational development work
- F2:6 Nationellt och internationellt pedagogiskt arbete/National and international teaching work
- F2:7 Utmärkelser och priser inom pedagogisk verksamhet/Awards and prizes within the field of education

## **G LEDARSKAP/MANAGEMENT**

### **G1 Ledarskap och administration – självdeklaration/Management and administration – self declaration**

Den egna kompetensen inom ledarskap och administration ska beskrivas för att ge en sammanfattande bild av förmågan att leda och utveckla verksamhet och organisationer och förmågan till samarbete. Sammanfattningen ska innefatta utvecklingen över tid och innehålla en reflektion över det egna ledarskapet.

Sammanfattningen får omfatta maximalt 2 sidor.

### **G2 Ledarskap och administration – meritförteckning/Academic management and administration – list of qualifications**

Under denna huvudrubrik anges grunden för uppnådd kompetens inom ledarskap och administration. Inom varje område ska meriterna anges med årtal och med den tillhörande information som bedöms förtydliga och lyfta fram kompetensen.

För tydlighet kan informationen med fördel beskrivas i tabell eller punktform under varje huvudrubrik.

- G2:1 Formell ledarskaps- respektive administrativ utbildning/Formal management and/or administration courses
- G2:2 Ledarskapsbefattningar inom akademien/Management positions in the academic field

- G2:3 Ledarskapsbefattningar utanför akademien (sjukvård, företag)/Management positions outside of the academic field (hospitals, companies)
- G2:4 Handledare/lärare/mentor/Supervisor/teacher/mentor
- G2:5 Aktiva åtagande inom nämnder och kommittéer/Active commitments to boards and committees
- G2:6 Aktiva åtagande inom etik, jämställdhet, arbetsmiljö och miljöfrågor/Active commitments within the fields of ethics, equality, work environment and environmental issues
- G2:7 Lednings- och samarbetskompetens inom andra organisationer utanför universitetet såsom vetenskapliga eller fackliga organisationer/Management and cooperation skills within other organizations outside of the university, such as scientific or trade union organizations

## H SAMVERKAN/TEAMWORK

### H1 Samverkan självdeklaration/Cooperation self-declaration

Under denna huvudrubrik dokumenteras de aktiviteter och den kompetens den sökande har när det gäller att förmedla forskningsbaserad information till det omgivande samhället ("tredje uppgiften"). En kortare självdeklaration och reflektion kan belysa hur denna förmåga har utvecklats.

Sammanfattningen får omfatta maximalt en halv sida.

### H2 Samverkan – meritförteckning/Cooperation-list of qualifications

Inom varje område ska meriterna anges med årtal och med den tillhörande information som bedöms förtydliga och lyfta fram kompetensen.

För tydlighet kan informationen med fördel beskrivas i tabell eller punktform under varje huvudrubrik.

- H2:1 Formell utbildning inom media och informationsöverföring/Formal training in the field of media and communication
- H2:2 Information till och rådgivande medverkan i näringsliv och industri/Information and advice to the business and manufacturing sectors
- H2:3 Utvecklande av informations- och utbildningsmaterial till allmänheten, andra yrkesgrupper etc/Development of information and educational material aimed at the general public, other professional groups, etc
- H2:4 Medverkande i olika medier/Participation in various media
- H2:5 Medverkande i olika intresseföreningar med relevans för området/Participation in various interest groups relevant to the field



# I KLINISK MERITPORTFÖLJ (tillämpning)/ PORTFOLIO OF CLINICAL QUALIFICATIONS (applied)

## I1 Klinisk kompetens – självdeklaration/Clinical competence-self declaration

Här ska utvecklingen av den egna kliniska kompetensen beskrivas samt hur såväl bredd som djup inom den kliniska disciplinen har etablerats. Sammanfattningen kan med fördel även innefatta en reflektion över det kliniska områdets roll inom sjuk- och hälsovård samt hur den sökande kan påverka utvecklingen av området.

Sammanfattningen får omfatta maximalt 2 sidor.

## I2 Klinisk kompetens – meritförteckning/Clinical competence-list of qualifications

Under denna huvudrubrik dokumenteras grunden för uppnådd klinisk kompetens (specialist) inom ett kliniskt verksamhetsområde. Inom varje område ska meriterna anges med årtal och med den tillhörande information som bedöms förtydliga och lyfta fram kompetensen.

För tydlighet kan informationen med fördel beskrivas i tabell eller punktform under varje huvudrubrik.

- I2:1 Kliniskt kompetensområde samt tidpunkt för legitimation (åååå) tidpunkt för specialistkompetens (åååå)/Field of clinical competence, date of registration (yyyy) and date of specialist competence (yyyy)
- I:2 Formell specialistutbildning – kurser/Formal specialist training - courses
- I2:3 Deltagande i klinisk verksamhet (mottagning, avdelning, jour)/Participation in clinical work (doctor´s surgery, hospital ward, on-call service)
- I2:4 Kliniskt profilområde med tidsangivelser/Clinical profile area stating dates
- I2:5 Kliniskt utvecklingsarbete/Clinical development work
- I2:6 Klinisk handledning under specialist- och vidareutbildning/Clinical supervision during specialist and further training
- I2:7 Chefsbefattning – område och tider/Management positions – areas and dates
- I2:8 Uppdrag inom hälso- och sjukvårdorganisationen/Assignments in the health and medical organization

## **BILAGDA INTYG (PDF 2)/CERTIFICATES (PDF2):**

Bilagor till avsnitten B, D, samt F – I samlas i en sammanhängande pdf-fil.  
Döp filen till: EfternamnFörnamn\_IntygPAxxx-xxx\*

\*(PA-numret är det referensnummer som anges i annonsen)

Samtliga bilagor ska numreras enligt avsnittsrubrikerna och varje bilageavsnitt inleds med en innehållsförteckning över bilagorna. Följ anvisningarna nedan.

### **Bilagor till CV (avsnitt B)/Attachment to CV (section B)**

Formella verifikationer på examina e dyl

Följande bilagor ska bifogas

- grundutbildningsexamen
- doktorsexamen
- docentur
- International Awards

Max 10 sidor bilagor sammanlagt för att belysa och styrka verksamheten.

### **Bilagor till VETENSKAPLIG MERITPORTFÖLJ (avsnitt D)/**

#### **Attachments for PORTFOLIO OF SCIENTIFIC QUALIFICATIONS (section D)**

Max 20 sidor utvalda bilagor sammanlagt för att belysa och styrka den vetenskapliga verksamheten.

### **Bilagor till PEDAGOGISK MERITPORTFÖLJ (avsnitt F)/**

#### **Attachments for PORTFOLIO OF PEDAGOGICAL QUALIFICATIONS (section F)**

Max 20 sidor utvalda bilagor sammanlagt för att belysa och styrka den pedagogiska verksamheten inklusive:

- Intyg om formella högskolepedagogiska kurser
- Relevanta tjänstgöringsintyg

Observera att namn på andra personer än den sökande inte får förekomma om man väljer att bifoga kursvärderingar eller liknande dokumentation (max 3 sid).

### **Bilagor till LEDARSKAP (avsnitt G)/**

#### **Attachments for MANAGEMENT (section G)**

Max 10 sidor noggrant utvalda bilagor får sammanlagt bifogas för att belysa och styrka verksamheten, t ex

Formella ledarskapskurser och tjänstgöringsintyg

### **Bilagor till SAMVERKAN (avsnitt H)/Attachments for TEAMWORK (section H)**

Max 10 sidor noggrant utvalda bilagor får bifogas för att belysa och verifiera verksamheten.

**Bilagor till KLINISK MERITPORTFÖLJ – tillämpning (avsnitt I)/Attachments for PORTFOLIO OF CLINICAL QUALIFICATIONS – applied (section I)**

Max 10 sidor bilagor sammanlagt för att belysa och styrka den kliniska kompetensen.

Kompetensbevis i form av t ex legitimation, specialistkompetens eller internationella examina ska bifogas.

## BILAGDA UTVALDA PUBLIKATIONER (PDF 3)/MOST IMPORTANT PUBLICATIONS (PDF3):

De utvalda publikationerna enligt sammanställningen i avsnitt C samlas i en sammanhängande pdf-fil.

Döp filen till: EfternamnFörnamn\_PublikationerPAxxxx-xxx\*

\*(PA-numret är det referensnummer som anges i annonsen)